



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

四川省科学技术奖励推荐工作介绍

2015年4月8日

主要内容



四川省科学技术奖励评审机构和流程



四川省科学技术奖励推荐要求



推荐书填写注意事项



科技奖励报送材料要求

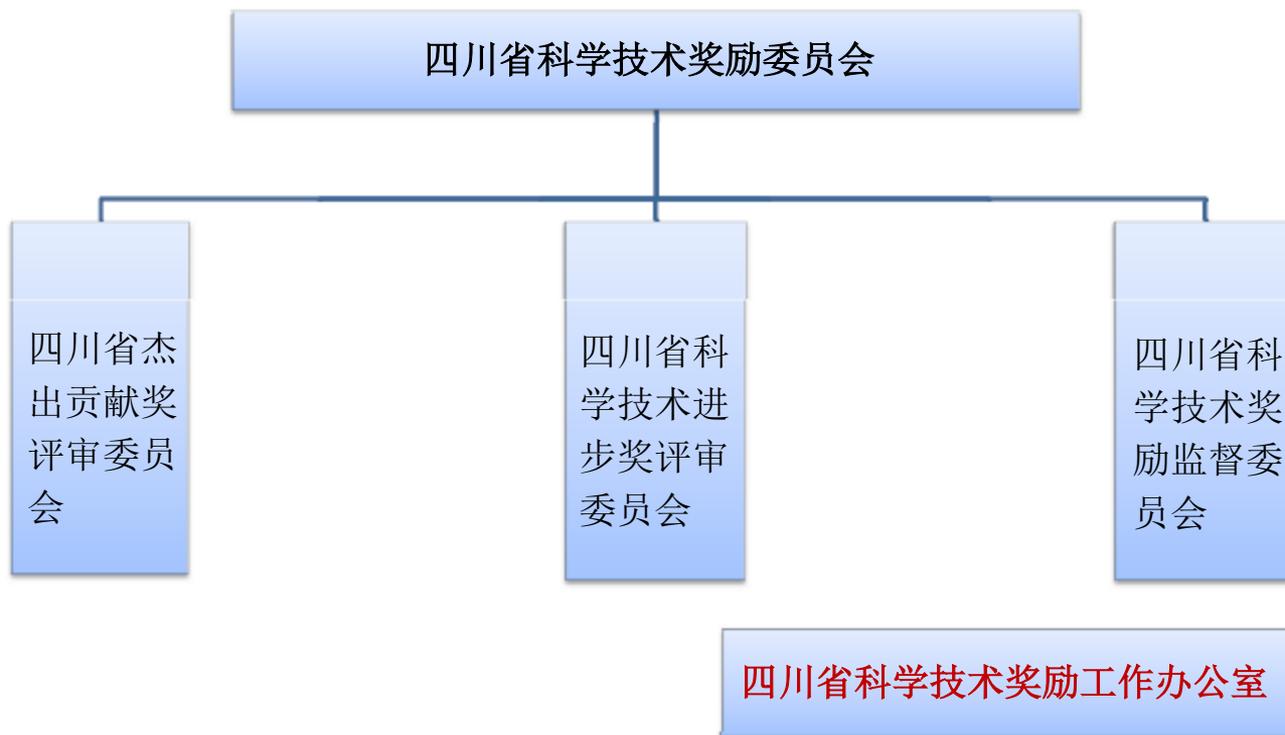


四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

1. 四川省科学技术奖励评审机构和流程

四川省科技奖励组织机构



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

1. 四川省科学技术奖励评审机构和流程

四川省科技奖励组织机构

四川省科学技术奖励委员会，负责聘请有关专家组成四川省科学技术奖评审委员会和监督委员会，审定四川省科学技术奖评审委员会的评审结果，对四川省科学技术奖的推荐、评审和异议处理工作进行监督，为完善四川省科学技术奖励工作提供政策性建议和意见，研究、解决四川省科学技术奖评审工作中出现的重大问题。下设四川省科学技术奖励工作办公室，为其常设办事机构。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

1. 四川省科学技术奖励评审机构和流程

四川省科技奖励组织机构

四川省科技奖励两个奖种评审委员会，分别负责各奖种的评审工作，向四川省科学技术奖励委员会报告评审结果，对四川省科技奖评审工作中出现的问题进行处理，对完善四川省科技奖励工作提供咨询意见。

评审委员会根据评审工作需要，可设立若干专业（学科）评审组，负责四川省科技奖励初评工作。

科学技术奖励监督委员会，负责对四川省科学技术奖的推荐、评审和异议处理工作进行监督。



四川省科学技术奖励办公室

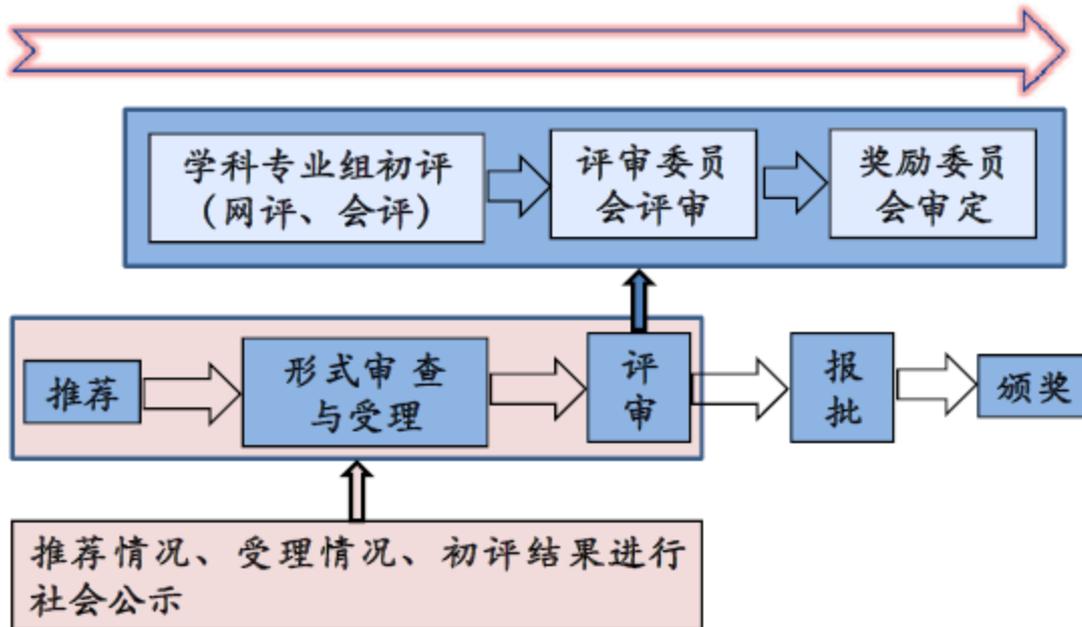
Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

1. 四川省科学技术奖励评审机构和流程

评审工作流程

四川省科学技术奖励建立了严格的推荐、评审等工作流程。社会普遍关注的奖励主要工作流程为：

科学技术奖励监督委员会对评审流程和纪律进行监督



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

1. 四川省科学技术奖励评审机构和流程

评审工作计划

工作/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
推荐工作部署				■								
提交推荐材料、形式审查				■	■							
受理项目公示						■						
初评网络评审						■						
初评会议评审							■	■				
项目考察									■			
评审委员会会议										■		
评审结果公示, 异议处理										■		
奖励委员会会议, 报省政府批准											■	
批准、授奖												■



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

1. 推荐资格要求

- **单位推荐**

市（州）人民政府

省直有关部门

经认定的符合推荐条件的其他单位

- **专家推荐**

国家最高科学技术奖获奖人

中国科学院院士、中国工程院院士

四川省科学技术杰出贡献奖获奖人



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

1. 推荐资格要求

- 国家最高科学技术奖获奖人每人每年度可推荐1名（项）所熟悉专业的四川省科学技术奖。
- 中国科学院院士、中国工程院院士和四川省科学技术杰出贡献奖获奖人每年度可3人以上共同推荐1名（项）所熟悉专业的四川省科学技术奖。



2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

2. 完成人数或单位数的要求

- 四川省科学技术进步奖自然科学类单项授奖人数：一等奖不超过6人、二等奖不超过5人、三等奖不超过4人。特等奖项目的具体授奖人数经四川省科学技术进步奖评审委员会评审后，由四川省科学技术奖励委员会确定（只奖个人，不奖单位）。
- 四川省科学技术进步奖技术发明类单项授奖人数一等奖不超过7人、二等奖不超过6人、三等奖不超过5人。特等奖项目的具体授奖人数经四川省科学技术进步奖评审委员会评审后，由四川省科学技术奖励委员会确定（只奖个人，不奖单位）。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

2. 完成人数或单位数的要求

- 四川省科学技术进步奖科技进步类特等奖单项授奖人数不超过15人，单位不超过15个；一等奖单项授奖人数不超过10人，单位不超过9个；二等奖单项授奖人数不超过8人，单位不超过7个；三等奖单项授奖人数不超过6人，单位不超过5个。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

3. 论文发表、成果应用时间要求

- 四川省科学技术进步奖自然科学类：主要论著已在国内外公开发行的学术刊物上发表或者作为学术专著出版**3年以上**。
- 四川省科学技术进步奖技术发明类：技术发明成熟，技术实施应用**3年以上**。
- 四川省科学技术进步奖科技进步类：开发的项目技术经过**3年以上**较大规模的实施应用。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

4. 主要知识产权证明文件要求

- **第一完成人承诺：**用于报奖的论文、专著、发明专利等知识产权，需征得未列入项目完成人的作者、发明人等的同意，第一完成人需签字负责。
- **完成人合作关系说明：**完成人涉及不同的完成单位时，应提交完成人合作关系说明，简要叙述完成人在项目中的合作经历，包括合作时间、方式、产出及佐证材料等，由第一完成人声明对上述内容真实性负责并签字。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

4. 主要知识产权证明文件要求

- **知情同意证明**：根据具体情况，自然科学奖需提交未列入项目主要完成人的代表性论文专著第一作者、通讯作者出具的知情同意报奖证明。
- **国际合作证明**：自然科学奖如项目完成人在代表性论文中的署名单位仅为国外单位，需提交相关佐证材料或国外单位出具的合作研究工作的证明，**并注明完成人所作的学术贡献**。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

5. 专业、学科填写要求

- 每个项目按要求填写所属学科分类和项目服务的科学技术领域，自行选择相应的专业评审组。
- 全部推荐项目确定后，根据项目填写情况和专业组意见，适当调整部分推荐项目的专业评审组。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

6. 推荐公示要求

- 推荐项目应在本地区、本部门范围内进行公示，并责成项目主要完成人所在单位进行相应公示。
- 公示内容应参照《2015年度四川省科学技术奖励推荐工作手册》的要求进行，公示时间不少于10天。



2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

7. 对推荐项目和完成人的补充要求

- 推荐四川省科学技术奖励的项目应是在四川省科学技术研究成果档案馆登记进行管理的科技成果。
- 推荐单位、推荐人推荐四川省科学技术奖的候选人、候选单位应当征得候选人和候选单位的同意，并填写由奖励办公室制作的统一格式的推荐书，提供必要的证明和评价材料。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

7. 对推荐项目和完成人的补充要求

- 同一个人同一年度只能作为一个推荐项目的排名前三的完成人参加四川省科学技术进步奖的评审。
- 四川省科学技术进步奖国际科技合作类的候选人应当征询四川省人民政府外事办公室的意见，**并出具书面意见**。
- 要提高政治敏感性和风险意识，对涉及人身健康、公共安全等社会关注度高、敏感性强的项目从严把关。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

四川省科技奖励推荐要求

不得推荐的6种情况

1. 凡存在知识产权以及有关完成单位、完成人员等方面争议，处于诉讼、仲裁或行政裁决、行政复议程序中的，在争议未解决前不得推荐。

2. 法律、行政法规规定必须取得有关许可证的项目，如动植物新品种、食品、药品、基因工程技术和产品等，在未获得主管行政机关批准之前，不得推荐参加四川省科学技术奖评审。

3. 同一技术内容不得在同一年度重复推荐参加四川省科学技术进步奖自然科学类、技术发明类和科技进步类的评审。

4. 项目候选单位或候选人超出规定的数目，不得推荐。

5. 除国际合作类奖项外，其他奖项候选人中如有非中国公民的，不得推荐。

6. 同一技术内容的项目已经获得国家或者省部级科学技术奖励的，或连续两年申报四川省科学技术进步奖自然科学类、技术发明类和科技进步类，经评定未授奖的，不得推荐。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

2. 四川省科学技术奖励推荐要求

推荐材料报送要求

推荐材料

- 推荐函2份（公示情况及结果，推荐项目数量和汇总表等）；
- 杰出贡献奖推荐书10份，科技进步类纸质推荐书5份，其中原件1份；
- 推荐项目（人选）汇总表电子版；
- 进步奖科普类附3套科普作品。

公函报送

- 市（州）人民政府和省直有关部门由当地人民政府或政府办公厅（室）发文；
- 经认定的符合推荐条件的其他单位由单位发文并加盖单位公章；
- 专家推荐由专家本人签字。

专家回避

- 提交《回避专家申请表》，说明理由，提供佐证材料，加盖推荐单位公章；
- 原则上只限于评审专家与被评审的候选人、候选单位或项目有实质性利害关系的。学术观点不同、同行竞争等一般不得作为申请专家回避的理由。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

推荐书是四川省科学技术奖励评审的主要依据，应按照《2015年度四川省科学技术奖励推荐工作手册》要求填写，重点突出推荐项目的科学发现、技术发明或科技创新内容。推荐书应当完整、真实，文字描述要准确、客观。

各奖种推荐书包括电子版推荐书和书面推荐书两种形式。通用项目电子版推荐书需按要求填写和上传，书面推荐书主件从推荐系统中直接生成并打印，内容应与电子版推荐书相关内容完全一致。**保密项目，不得通过网络填写和推荐。**



3. 推荐书填写注意事项

1. 项目基本情况

- **项目名称与公布**

应简明、准确地反映本项目主要科学发现、发明和主要技术创新内容和特征。字数不超过30字，名称中不得使用产品商标、单位名称。公布名原则上同项目名称，确因保密等需要的另行填写公布名的，应当提供相关说明和证明文件。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

1. 项目基本情况

- **项目起止时间**

起始时间：填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研究的日期；

完成日期：自然奖推荐项目填写8篇代表性论文专著中最近1篇发表的时间。发明奖、进步奖推荐项目填写项目整体通过验收或正式投产日期。



3. 推荐书填写注意事项

2. 项目简介

- 不超过1200字。
- 自然奖应包含项目主要研究内容、科学发现点、科学价值、同行引用及评价等。
- 发明奖和进步奖应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。
- 进步奖软科学项目应包含主要研究内容、观点、方法和理论的创新性、科学价值、采纳应用情况等内容。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

2. 项目简介

- 进步奖科普项目应客观、准确、扼要地介绍科普作品的受众、创新手法、表现形式、传播科学技术知识的内容、发行情况等。
- 进步奖企业技术创新工程项目应客观、准确、扼要地介绍项目的目标、系统性、创新性、有效性和带动性等。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

- 自然奖“重要科学发现”

是项目科学研究内容在创造性方面的归纳提炼,应围绕代表性论文、专著的核心内容,简明、准确、完整地进行阐述。不超过5页。

科学发现点按重要程度排序。每项科学发现在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的代表性论文专著的附件序号等。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

- 自然奖“重要科学发现”

凡涉及实质研究内容的说明、论证及实验结果等，均应有相应论文专著或他人引文的支持。

同时，还要阐述该项目在现阶段研究中还存在的局限性及今后的主要研究方向。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

• 发明奖“主要技术发明”

以核心知识产权证明为依据，简明、准确、完整地阐述项目的立项背景，技术内容中前人没有的、具有创造性的关键技术，客观、详实地对比当前国内外同类技术的主要参数、效益及市场竞争力等。不超过5页。

技术发明点按重要程度排序。每项技术发明在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和已获授权的知识产权情况。核心发明点必须取得授权知识产权。



3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

- 发明奖“主要技术发明”

同时，还要阐述该项目在现阶段还存在的技术局限性及今后的主要研究方向。

保密项目必须填写《保密要点》，并在附件中提供定密依据；根据《中华人民共和国保守国家秘密法》规定的定密权限、授权范围，由相关的保密行政管理部门进行审核，出具审核意见。审核部门应在部门盖章处加盖公章。



3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

• 进步奖“主要科技创新”

以支持本项目科技创新内容成立的旁证材料为依据（如：专利、验收、论文等），简明、准确、完整地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键技术内容，客观、详实地对比国内外同类技术的主要参数、效益及市场竞争力等。不超过5页。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的专利授权号、论文等相关旁证材料。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

• 进步奖“主要科技创新”

软科学项目应简明、准确、完整地阐述项目在观点、方法和理论等方面的创新。

科普作品应简明、准确、完整地阐述作品在选题内容或表现形式、创作手法等方面的创新。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

3. 推荐书核心内容

• 进步奖“主要科技创新”

企业技术创新工程项目应围绕项目的设计思路，全面阐述体制机制、文化建设、关键技术等方面的建设和创新，以及创新工程实施后在新技术、新产品方面的产出和经济社会效益，对企业自身的成效（包括新技术新产品的研制、投产、技术水平和竞争能力提升及经济社会效益等），对行业或区域带动作用（对相关产业、行业技术水平、竞争能力的提升作用）等。

同时，还要阐述该项目在现阶段还存在的科技局限性及今后的主要研究方向。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

4. 第三方评价

自然科学类不超过3页，发明奖和进步奖不超过2页，填写除项目主要完成单位、主要完成人和具有直接利益相关者之外的第三方对本项目科技创新内容做出的具有法律效力或公信力的评价，如国家相关部门的技术检测报告、鉴定结论、验收意见，或者他人在学术刊物或公开场合发表的对本项目主要科技创新点的学术性评价意见等。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

5. 自然奖“代表性论文专著”（限8篇）

- 仅限于国内立项或以国内为主完成（知识产权归国内所有，不存在争议）的科学研究成果，且应公开发表3年以上（2012年5月31日前公开发表）。代表性论文专著按重要程度排序。
- 对于某些学科论文没有通讯作者或第一作者概念的，表格相应栏目可不填写，但要在“补充说明”中加以说明。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

6. 发明奖“主要知识产权证明目录”（限10个）

- 填写直接支持本项目主要技术发明点成立且已授权的知识产权，包括发明专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权和植物新品种权等。保密项目可采用其他科技所属权的认可方式。
- 按与主要技术发明或主要科技创新的密切程度排序，前3项填写核心知识产权，核心知识产权须提供相应证明材料。
- 本表所列知识产权用于报奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意，并由项目第一完成人签字承诺。
- 发明专利需标明有效状态：有效、到期失效、未缴费失效等。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

7. 进步奖“主要知识产权证明目录”（限10个）

- 填写直接支持本项目主要科技创新成立且已授权的知识产权，包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权和植物新品种权等。保密项目可采用其他科技所属权的认可方式。
- 按与主要技术发明或主要科技创新的密切程度排序，前3项填写核心知识产权，核心知识产权须提供相应证明材料。
- 本表所列知识产权用于报奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意，并由项目第一完成人签字承诺。
- 发明专利需标明有效状态：有效、到期失效、未缴费失效等。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

8. 主要完成人

- 四川省自然科学奖项目所列完成人应在8篇代表性论文、专著中有署名；技术发明奖项目前3位完成人应为本项目提交发明专利的发明人。
- 项目主课题的验收委员不能作为该项目完成人。
- 完成人应在“主要完成人情况表”本人签名处亲笔签名，字迹清晰，不得代签或利用影印等技术模仿制作签名。如因特殊情况，本人暂时无法签名，须由推荐单位文字说明并盖章，随推荐书一并报送四川省科学技术奖励工作办公室。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

9. 工作单位和完成单位

- 完成单位是指完成人参与本项目主要研发工作时所在单位。
- 自然奖、发明奖、进步奖项目完成人的工作单位和完成单位应在“主要完成人情况表”单位盖章处盖章。如工作单位和完成单位相同，则只需加盖一个；如不同，应同时加盖。



3. 推荐书填写注意事项

10. 附件

• 自然科学奖

书面版附件不超过36页，代表性论文提交首页，专著提交版权页，总数不超过8篇(页)；代表性引文专著提供引用页，总数不超过8篇(页)。

电子版附件合计不超过36个文件，其中PDF文件不超过16个（包括代表性论文专著和代表性引文专著），JPG文件不超过20个，每个文件只能包含一个独立内容。



3. 推荐书填写注意事项

10. 附件

• 自然科学奖

代表性论文提交全文，专著提交首页、版权页、文献页及核心内容原文，以PDF文件提交，总数不超过8篇，即每篇论文为1个PDF文件。

代表性引文提交首页和引用页、文献页，专著提交首页、版权页及引用页、文献页。以PDF文件提交，总数不超过8篇，即每篇引文为1个PDF文件。

检索报告及其它的证明材料应与书面版附件一致，以JPG文件提交。



3. 推荐书填写注意事项

10. 附件

• 技术发明奖、科学技术进步奖

书面版附件合计不超过45页。核心知识产权，不超过3件，应提交已获授权的主要知识产权证明的复印件，包括发明专利的权利要求书首页及说明书主要内容、计算机软件著作权证书、集成电路布图设计权证书、植物新品种权证书以及相关论文专著等。

国家法律法规要求审批的批准文件（验收鉴定、权威部门出具的检测报告和批准文件等）复印件。国家法律、行政法规规定必须取得的有关许可证（动植物新品种、食品、药品、基因工程技术和产品等项目）。



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

3. 推荐书填写注意事项

10. 附件

• 技术发明奖、科学技术进步奖

应用单位提供的应用证明，应能证明**本项目技术已正式应用三年以上**，须加盖应用单位（法人单位）公章，“经济效益证明”应加盖该应用单位的财务章，要求提供原件。

支持项目内容和完成人贡献的论文等其他证明材料，须提供论文的全文或首页，不超过10篇。



3. 推荐书填写注意事项

10. 附件

• 技术发明奖、科学技术进步奖

电子版附件内容应与书面附件一致，总数不超过45个。

核心知识产权证明材料提交全文，以PDF文件提交，总数不超过3个；其他以JPG文件提交，总数不超过42个。

进步奖科普项目电子版附件以PDF文件和JPG文件提交，各不超过20个，总数不超过45个。



4. 科技奖励报送材料要求

杰出贡献奖

- ✓ 应提供书面推荐书原件一份；
- ✓ 推荐单位（推荐专家）应填写推荐意见并盖章（签名）；
- ✓ 推荐书应具备相应附件（候选人公开发表的代表性论文、专著；他人引用的代表性论文、专著；知识产权证明；评价证明及国家法律法规要求审批的批准文件；重要获奖证书；候选人近期标准照片及工作照片各1张等材料）；
- ✓ 其他材料应符合《四川省科学技术奖励办法》及其实施细则规定的推荐资格条件。



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖自然科学类

- ✓ 应提供书面推荐书原件一份；
- ✓ 所列代表性论文专著发表（出版）年限应满三年【即2012年5月31日之前发表（出版）】；
- ✓ 推荐单位（推荐专家）应填写推荐意见并盖章（签名）；
- ✓ 完成人应为代表性论文专著作者，应在“对本项目主要学术贡献”一栏写明本人对第几项科学发现做出贡献，应在《主要完成人情况表》签名，且特殊情况无法签名时应提交情况说明；



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖自然科学类

- ✓ 完成人工作单位、完成项目时所在单位应在《主要完成人情况表》盖章。
如工作单位和完成单位相同，则只需加盖一个，如不同，应同时加盖；
- ✓ 第一完成人应在《代表性论文专著目录》的承诺处签字；
- ✓ 代表性论文专著中不应存在主体工作在国外完成的情况；
- ✓ 他引次数统计不应超出20篇主要论文专著（含代表性论文专著）；



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖自然科学类

- ✓ 应按要求提供推荐项目相应附件【代表性论文专著内容复印件（不超过8篇）；他人引用代表性引文专著内容复印件（不超过8篇）；检索报告；**第三方评价证明**；知情同意报奖证明（未列入项目主要完成人的代表性论文专著第一作者或通讯作者）；完成人合作关系说明；国际合作证明；四川省科技成果登记证书；其他材料（支持本项目重要科学发现及主要完成人学术贡献的其他学术性旁证材料）等】；
- ✓ 其他材料应符合《四川省科学技术奖励办法》及其实施细则规定的推荐资格条件。



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖技术发明类

- ✓ 应提供书面推荐书原件一份；
- ✓ 项目技术应用应满三年（即2012年5月31日之前应用）；
- ✓ 推荐单位（推荐专家）应填写推荐意见并盖章（签名）；
- ✓ 前三完成人应为授权发明专利的发明人（当发明人少于三人时除外），应写明完成人对《主要技术发明》中所列第几项技术发明做出了创造性贡献并提供支持本人贡献成立的旁证材料，应在《主要完成人情况表》签名，且特殊情况无法签名时应提交情况说明；



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖技术发明类

- ✓ 完成人工作单位、完成项目时所在单位应在《主要完成人情况表》盖章。
如工作单位和完成单位相同，则只需加盖一个，如不同，应同时加盖；
- ✓ 第一完成人应在《主要知识产权证明目录》的承诺处签字；
- ✓ 应按要求提交推荐项目相应附件【核心知识产权有效证明材料；第三方评价证明及国家法律法规要求审批的许可证文件（法律、行政法规规定必须取得有关许可证的项目，如动植物新品种、食品、药品、基因工程技术和产品等）；应用证明（加盖单位公章）；完成人合作关系说明；四川省科技成果登记证书；其他证明（支持项目技术发明和完成人贡献的其他相关证明）等材料】；



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖技术发明类

- ✓ 其他材料应符合《四川省科学技术奖励办法》及其实施细则规定的推荐资格条件。



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖科技进步类

- ✓ 应提供书面推荐书原件一份；
- ✓ 项目技术应用应满三年（即2012年5月31日之前应用）；
- ✓ 推荐单位（推荐专家）应填写推荐意见并盖章（签名）；
- ✓ 完成人应写明其对《主要科技创新》中所列第几项科技创新做出了创造性贡献且提供支持本人贡献成立的旁证材料；应在《主要完成人情况表》签名，且特殊情况无法签名时应提交情况说明；



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖科技进步类

- ✓ 完成人工作单位、完成项目时所在单位应在《主要完成人情况表》盖章。
如工作单位和完成单位相同，则只需加盖一个，如不同，应同时加盖；
- ✓ 第一完成人应在《主要知识产权证明目录》的承诺处签字；
- ✓ 应为出版发行的科普作品；
- ✓ 应按要求提交推荐项目相应附件【知识产权有效证明材料；第三方评价证明及国家法律法规要求审批的许可证文件（法律、行政法规规定必须取得有关许可证的项目，如动植物新品种、食品、药品、基因工程技术和产品等）；应用证明（加盖单位公章）；完成人合作关系说明；四川省科技成果登记证书；其他证明（支持项目技术发明和完成人贡献的其他相关证明）等材料】；



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖科技进步类

- ✓ 其他材料应符合《四川省科学技术奖励办法》及其实施细则规定的推荐资格条件。



4. 科技奖励报送材料要求

科技进步奖国际科技合作类

- ✓ 应提供书面推荐书原件一份；
- ✓ 推荐单位（推荐专家）应填写推荐意见并盖章（签名）；
- ✓ 应提供必备附件【技术评价证明；培训情况证明；设备及应用证明（加盖单位盖章）；社会、经济效益证明；**四川省政府外事办公室的书面意见**；其他证明；近期标准照片和工作照片各1张】；
- ✓ 其他材料应符合《四川省科学技术奖励办法》及其实施细则规定的推荐资格条件。



推荐工作咨询服务

联系人和联系电话

康 铭 028-86669053

史 擎 028-85287501

李 宸 028-85287501



四川省科学技术奖励办公室
Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards



四川省科学技术奖励办公室

Sichuan Provincial Office for Science & Technology Awards

谢 谢 ！